



กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสท.)

Member of Thai Public Health SACCOs Members' Welfare Fund (MTPF)

ที่ กสท. ว. 8397 / 2569

28 กันยายน 2569

เรื่อง ขอส่งแนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการของศูนย์ประสานงาน
กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข หรือสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล
หรือสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำกัด หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำกัด หรือเอกชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการ จำนวน 1 ชุด
ของศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
2. แบบฟอร์มใบแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินเป็น จำนวน 1 ฉบับ
คำตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน
กสท. ล้านอุบติเหตุ

ตามที่ กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสท.) ได้จัดตั้งขึ้น
เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2558 ตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 46 (2) ให้สวัสดิการ
หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว เพื่อเป็นสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิตของสมาชิก สสท.
รวมทั้งเป็นหลักประกันของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยเพิ่มขึ้น ให้เหมาะสมกับสภาวะ
เศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ โดยหาก
สมาชิกเสียชีวิต ทายาทจะได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิต รวมเป็นจำนวนเงินที่ทายาทจะได้รับทั้งสิ้น
"ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท" นับว่าเป็นสวัสดิการที่ดีกว่า เพื่อเพิ่มคุณค่าแห่งชีวิตของสมาชิกและครอบครัว
สาธารณสุขไทยที่ดีกว่า X5

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน กสท. และศูนย์ประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการดำเนินการ
ครั้งที่ 10/2569 วันเสาร์ ที่ 26 กันยายน 2569 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติม แนวทางดำเนินงาน
และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการของศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569



เพื่อให้ศูนย์ประสานงานถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตามข้อ 1)

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์ประสานงานนำส่งแบบฟอร์มใบแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน กสธ. ล้านอนัติเหตุ ซึ่งเป็นเงินค่าบริหารจัดการร้อยละ 2 (On Top เพิ่มเติม) ของเงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต เฉพาะ กสธ. ล้านอนัติเหตุ พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี มายัง กสธ. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 เพื่อที่ กสธ. จะได้ดำเนินการจัดสรรให้ต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตามข้อ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.มะณู บุญศรีมณีชัย)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ
สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย



**ประกาศกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
ว่าด้วย แนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการ
ของศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569**

กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสท.) โดยมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2569 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศ กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ว่าด้วย แนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการของศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของศูนย์ประสานงานทั่วประเทศ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ว่าด้วย แนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการของศูนย์ประสานงาน กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ว่าด้วย แนวทางดำเนินงานของศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย พ.ศ. 2569

บรรดาประกาศแนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการฯ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศแนวทางดำเนินงาน และแนวทางการจัดสรรเงินค่าบริหารจัดการฯ นี้ ให้ใช้ประกาศแนวทางฯ นี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย

“กสท. ลำดับที่ 2” หมายถึง สวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยจัดตั้งขึ้น เป็นลำดับที่ 2

“กสท. ลำดับที่ 3” หมายถึง สวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยจัดตั้งขึ้น เป็นลำดับที่ 3

“กสท. ลำดับที่ 4” หมายถึง สวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยจัดตั้งขึ้น เป็นลำดับที่ 4

“กสท. ลำดับพิเศษ” หมายถึง สวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยจัดตั้งขึ้น เป็นลำดับพิเศษ



“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย กำหนดให้เป็นศูนย์ประสานงาน

“ประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ต้นสังกัดศูนย์ประสานงาน นั้น และกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาชิกสหกรณ์ต้นสังกัดที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ซึ่งได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ต้นสังกัดศูนย์ประสานงาน นั้น และกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

“เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเสนอชื่อให้ประธานกรรมการกองทุนแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน

“เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือคณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

“เงินค่าบริหารจัดการ” หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานของ กสธ.

ข้อ 5. คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาชิกสหกรณ์ต้นสังกัดที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 20 คน และกรรมการกองทุนที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 1 คน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน ให้มีวาระเดียวกันกับคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด



ข้อ 6. ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน มีบทบาท และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

6.1 ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทาง การปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน

6.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครสมาชิกกองทุน ตามประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่กองทุน กำหนด

6.3 ช่วยเหลือในการรับเงินค่าสมัครแรกเข้า เงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต และเงินค่าเบี้ย สงเคราะห์ชีวิตต่ออายุประจำปีจากสมาชิก

6.4 ช่วยเหลือประสานงานผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิตตามที่สมาชิกระบุไว้ มารับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิตตามระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน

6.5 เสนอชื่อบุคคลให้ประธานกรรมการกองทุนแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนประจำ ศูนย์ประสานงาน เพื่อช่วยเหลืองานของศูนย์ประสานงาน

6.6 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบ ผลการดำเนินงาน ตามข้อ 6.1 – 6.4 และเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาศูนย์ประสานงานให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

6.7 อื่นๆ ตามที่กองทุนมอบหมาย หรือขอความร่วมมือ

ข้อ 7. แนวทางการบริหารเงินของศูนย์ประสานงานที่ได้รับจาก กสธท. ตามกรอบการจัดสรรเงิน ดังนี้

7.1 เงินค่าบริหารจัดการศูนย์ประสานงานร้อยละ 4.5 ของเงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต กสธท. ล้านที่ 2 กสธท. ล้านที่ 3 กสธท. ล้านที่ 4 และ กสธท. ล้านอุบัติเหตุ ให้จัดสรร ดังนี้

7.1.1 จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่กองทุนประจำ ศูนย์ประสานงานไม่เกินร้อยละ 40 ของรายรับที่ได้รับการจัดสรรให้ ดังนี้

(1) ฝ่ายบริหาร จัดสรรเงินร้อยละ 20 จัดสรรดังนี้

(1.1) ประธานศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 7

(1.2) กรรมการศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 13

(2) ฝ่ายจัดการ จัดสรรเงินร้อยละ 20 จัดสรรดังนี้

(2.1) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 7

(2.2) เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 7

(2.3) เจ้าหน้าที่ทั่วไปของศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 6

7.1.2 จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกิน ร้อยละ 30 ของรายรับที่ได้รับการจัดสรรให้

7.1.3 สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานของ กสธท. ในการให้ความรู้ วรรณคดีประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาศูนย์ประสานงาน จัดสรรไม่เกินร้อยละ 30 ของรายรับที่ได้รับการจัดสรรให้



7.2 เงินค่าบริหารจัดการร้อยละ 1.5 ของเงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต กสธท. ล้วนที่ 2 กสธท. ล้วนที่ 3 กสธท. ล้วนที่ 4 และ กสธท. ล้วนอุบัติเหตุ และเงินค่าบริหารจัดการร้อยละ 2 (On Top เพิ่มเติม) ของเงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต เฉพาะ กสธท. ล้วนอุบัติเหตุ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ และเจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงานจากรายรับแต่ละปี โดยจัดสรร แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

7.2.1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานศูนย์ประสานงาน	ร้อยละ 20
7.2.2 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่กรรมการศูนย์ประสานงาน	ร้อยละ 20
7.2.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	ร้อยละ 20
7.2.4 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุน ประจำศูนย์ประสานงาน	ร้อยละ 20
7.2.5 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประจำศูนย์ประสานงาน	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ การจัดสรรสัดส่วนตามข้อ 7.1 ข้อ และ 7.2 ศูนย์ประสานงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดสรรเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับ กสธท. ประจำศูนย์ประสานงานข้างต้นด้วย กสธท. จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ปฏิบัติงานคนนั้นๆ โดยตรง และหากศูนย์ประสานงานใดมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ จะต้องแจ้งให้ กสธท. ทราบ พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ เพื่อ กสธท. จะได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานให้เป็นปัจจุบันต่อไป

อนึ่ง รายรับของศูนย์ประสานงานที่ได้รับจาก กสธท. ก่อนวันที่ประกาศนี้ถือใช้ให้กรรมการประจำศูนย์ประสานงานพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569



(ดร.มานะ บุญศรีธรมณีชัย)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย





แบบฟอร์มใบแจ้งความประสงค์
ขอรับการจัดสรรเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน
กสธ. ล้านอุบลีเหตุ

อาศัยตามแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ว่าด้วย เจ้าหน้าที่กองทุน พ.ศ. 2567 ตามบัญชีแนบท้าย ข้อ 3 บัญชีกำหนดอัตราเงินค่าบริหารเจ้าหน้าที่ กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน ข้อ 3.3 ค่าจ้างเหมาจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยกองทุนได้กำหนดเงินค่าบริหารจัดการร้อยละ 2 เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุน ประจำศูนย์ประสานงาน

ในการนี้ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	เบอร์ติดต่อ	สัดส่วน (%)
1		ประธานศูนย์ประสานงาน				
2		กรรมการ (ผู้แทน)				
3		ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน				
4		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน				
5		รองผู้จัดการ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ผู้แทน)				

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้ศูนย์ประสานงานส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของบุคคลดังกล่าวข้างต้น มายัง กสธ. ทางโทรสาร 0 2496 1359 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ มือถือ 08 0810 5851 นางสาวรัตนา เพชรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหาร (ประสานงานเรื่องใบแจ้งความประสงค์) มือถือ 09 2581 8080 , 09 2592 4199 นางสาวชุตติกาญจน์ มั่นชาติ เจ้าหน้าที่การเงิน (ประสานงานเรื่องโอนเงินให้ศูนย์ประสานงาน)

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของบุคคลดังกล่าว ควรเป็นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงิน ขอให้ศูนย์ประสานงานนำส่งหนังสือพร้อมใบตอบรับ แจ้งมายัง กสธ. ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กรณีที่ไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง กสธ. จะอิงข้อมูลตามใบตอบรับฉบับล่าสุดที่ศูนย์ประสานงานส่งมาให้ กสธ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการ / ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน