



(ตัวอย่าง)

ประกาศกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิก
ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
ข้อ 40 และข้อ 46 และแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
ว่าด้วย ศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2569 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ชุดที่.....
ในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เห็นชอบให้กองทุนสวัสดิการสมาชิก
ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ | ประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 2. | รองประธานกรรมการ | รองประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 3. | รองประธานกรรมการ | รองประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 4. | กรรมการและเหรัญญิก | กรรมการและเหรัญญิกศูนย์ประสานงาน |
| 5. | กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการศูนย์ประสานงาน |
| 6. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 7. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 8. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 9. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 10. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 11. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 12. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 13. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 14. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |
| 15. | กรรมการ | กรรมการศูนย์ประสานงาน |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครสมาชิกกองทุน ตามประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
3. ช่วยเหลือในการรับเงินค่าสมัครแรกเข้า เงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิต และเงินค่าเบี้ยสงเคราะห์ชีวิตต่ออายุประจำปีจากสมาชิก
4. ช่วยเหลือประสานงานผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิตตามที่สมาชิกระบุไว้ มารับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ชีวิต ตามระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน
5. เสนอชื่อบุคคลให้ประธานกรรมการกองทุนแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนประจำศูนย์ประสานงาน เพื่อช่วยเหลืองานของศูนย์ประสานงาน
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 และเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาศูนย์ประสานงานให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือประกาศของกองทุน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
7. อื่นๆ ตามที่กองทุนมอบหมาย หรือขอความร่วมมือ

โดยกรรมการกองทุนที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจกระทำการแทนกองทุนตามประกาศ ระเบียบ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น

แล้วรายงานให้กองทุนทราบ หากมีปัญหาใดให้แจ้งประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานตามประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป จนกว่ากองทุนจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ดร.มะณู บุญศรีมณีชัย)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ
สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย